EMLAK SATIŞ / KİRALAMA YETKİ (ARACILIK) SÖZLEŞMESİ

MADDE 1 – TARAFLAR

MÜLK SAHİBİ: Ad Soyad / Unvan: …… T.C. Kimlik No: ……
Telefon: …… Adres: ……
EMLAK DANIŞMANI: Ad Soyad / Unvan: …… Taşınmaz Ticareti Yetki Belgesi No: …… Telefon: …… Adres: ……

MADDE 2 – KONU TAŞINMAZ

Adres: …… Ada / Parsel / Bağımsız Bölüm No: …… Nitelik: ……
İşlem türü: Satış ☐ Kiralama ☐ Hedef bedel: …… TL

MADDE 3 – YETKİ VE SÜRE

Mülk sahibi, danışmana taşınmazın satışı/kiralanması için aracılık yetkisi verir. Yetki …… tarihinden …… tarihine kadar geçerlidir. Yetki, tek yetkili (münhasır) ☐ / çoklu yetkili ☐ niteliktedir.

MADDE 4 – DANIŞMANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Danışman; taşınmazın tanıtımını yapar, alıcı/kiracı adaylarıyla görüşür, gösterim ve pazarlık sürecini yürütür, belgelerin hazırlanmasında yardımcı olur ve gelişmeler hakkında mülk sahibini bilgilendirir.

MADDE 5 – HİZMET BEDELİ

Satışta hizmet bedeli satış bedelinin KDV hariç %……'idir (yasal üst sınır %4). Kiralamada hizmet bedeli KDV hariç …… aylık kira tutarıdır (yasal üst sınır bir aylık kira). Hizmet bedeli, aracılık edilen sözleşme kurulduğunda doğar. Bedel, Mülk sahibinden ☐ / Alıcı-kiracıdan ☐ / Eşit paylaşımlı ☐ alınır. KDV ayrıca eklenir.

MADDE 6 – GİDERLER

Fotoğraf, reklam ve tanıtım giderleri danışmana ait ☐ / mülk sahibine ait ☐ (tutar: …… TL).

MADDE 7 – MÜLK SAHİBİNİN BEYANI

Mülk sahibi, taşınmazın maliki veya yetkili temsilcisi olduğunu, üzerinde ipotek/haciz/şerh bulunmadığını (varsa: ……) beyan eder ve gerekli belgeleri (tapu, kimlik, DASK) danışmana verir.

MADDE 8 – SONA ERME

Taraflar, yazılı bildirimle sözleşmeyi sona erdirebilir. Yetki süresi içinde danışmanın tanıttığı kişilerle yapılacak işlemlerde hizmet bedeli doğar: ……

MADDE 9 – GİZLİLİK

Taraflar, kişisel verileri ve bu sözleşme kapsamında öğrendikleri bilgileri yalnızca sözleşme amacıyla kullanır.

MADDE 10 – YETKİ

Bu sözleşmeden doğacak uyuşmazlıklarda taşınmazın bulunduğu yer mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

MÜLK SAHİBİ **EMLAK DANIŞMANI**

Ad Soyad / Tarih / İmza

Ad Soyad / Tarih / İmza